

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Південно-західного міжобласного  
територіального відділення  
Антимонопольного комітету України

\_\_\_\_\_ Олег Федорчук

27 грудня 2023 року

**План заходів щодо запобігання проявам корупції  
в Південно-західному міжобласному територіальному відділенні  
Антимонопольного комітету України на 2024 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Дата виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, а також проведення заходів, передбачених Законом України «Про очищення влади». Запобігати прийняттю на державну службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	під час відповідних заходів	
2.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	під час відповідних заходів	
3.	Забезпечувати контроль за щорічним поданням державними службовцями декларацій, а також подання декларацій при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, та звільненими особами чи такими, що іншим чином припинили зазначену діяльність.	Логінова Т. Ю.	протягом року	

4.	Проводити постійний моніторинг додержання працівниками територіального відділення антикорупційного законодавства щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження роботи близьких осіб, обмеження щодо осіб, які звільнилися з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	протягом року	
5.	З метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції забезпечити своєчасне подання до Комітету достовірної звітності про результати проведення відповідних заходів.	Логінова Т. Ю.	протягом року	
6.	Ведення обліку державних службовців територіального відділення, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення.	Логінова Т. Ю.	протягом року	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції серед державних службовців.	Логінова Т. Ю.	при потребі	
8.	Проводити навчання для працівників територіального відділення з питань запобігання і протидії корупції.	Логінова Т. Ю.	протягом року (при потребі)	
9.	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять через телефонну «гарячу лінію» та електронну адресу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками територіального відділення.	Луцюк В. В. Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А. Рудь В. В. Біловус Н.С. Драпак Ю. П.	протягом року	
10.	Забезпечувати в межах компетенції функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації, оприлюдненої на офіційному веб-сайті територіального відділення, з метою широкого інформування населення про діяльність територіального відділення з питань запобігання і протидії корупції.	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	протягом року	
11.	Проводити службові розслідування (перевірки) щодо кожного факту порушення працівниками територіального відділення законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення. Про результати службового розслідування (перевірки) повідомляти Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Комітету.	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	у разі виявлення фактів порушення	

12.	Забезпечувати інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків.	Логінова Т. Ю.	у разі виявлення фактів порушення	
13.	Здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками територіального відділення. У разі виявлення вказаних причин вносити відповідні пропозиції щодо вдосконалення діяльності.	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	у разі виявлення фактів порушення	

Начальник юридичного відділу

Тетяна Логінова