



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ**  
**ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29041, тел./факс (0382) 742001  
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: [www.amcu.gov.ua](http://www.amcu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 21312821

від 19.03 2024 р. № 72-02/ 520 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ТОВ «Метрудтранс»

**ВИМОГА**

Про надання інформації

В зв'язку із розглядом Південно-західним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (надалі-Відділення) справи № 72/32-24 та на підставі статей 7, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положення про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 березня 2001 року за №291/5482, вимагаю впродовж 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню наступну інформацію за період 01.11.2019-31.01.2020 щодо підготовки та участі у відкритих торгах, ідентифікатор закупівлі UA-2019-12-11-000656-b (далі - Торги) в паперовому та електронному вигляді (електронна пошта [ter@amcu.gov.ua](mailto:ter@amcu.gov.ua), CD диск тощо):

1. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), що надсилались (надавались) Вами Замовнику Торгів та завантажувались у електронну систему закупівель Prozorro під час участі у Торгах.

Документи в електронному вигляді копіювати у форматах, в яких вони створені (Word, Excel тощо).

2. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), факси, тощо, що надсилались (надавались) з боку Замовника Торгів до Вас або уповноваженої особи під час підготовки та проведення Торгів.

3. Надати деталізовану інформацію щодо ресурсів, якими Ви володіли на момент підготовки та подачі пропозицій на Торги, наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Вас за договором у разі перемоги в процедурі закупівлі, а саме:

- комп'ютерна техніка, принтери, сканери тощо (вказати тип, марку, модель та назву виробника);
- спеціальна, автомобільна техніка (надати перелік наявної техніки);
- фінансові та трудові ресурси тощо.

3.1. Якщо необхідних ресурсів не було, то надати інформацію щодо всіх заходів, які Ви здійснювали задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (довідки, угоди, листи, протоколи тощо).

3.2. Зазначити, яким чином здійснювалася оплата за використання таких ресурсів. Надати підтверджуючі документи.

3.3. Надати підтверджуючі документи, в тому числі бухгалтерські, щодо реалізації програмного забезпечення, зазначених у п.п. 3-3.3. Вимоги, яка є/була у Вашій власній оренді, користуванні на час участі у Торгах.

4. Відомості про осіб, які будь-яким чином залучались Вами до підготовки та збору документів (тендерної пропозиції, довідок, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, виконання проектно-кошторисної документації та інших документів, тощо), які були подані Вами у складі тендерної пропозиції для участі у Торгах.

Якщо Вами були прийняті накази, розпорядження тощо, стосовно залучення осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, то надати копії таких документів.

Інформацію навести у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо).

П. І. Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки

5. Чи було Вам відомо про інших учасників Торгів на стадії підготовки Ваших тендерних пропозицій. Якщо так, з якого джерела Ви дізнались про інших учасників Торгів.

6. Копії листів, що стосуються підготовки та участі у Торгах, та які були надіслані та отримані Вами до/від учасників Торгів.

7. Чи пов'язане Ваше підприємство відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» та господарськими відносинами з іншими учасниками Торгів.

Якщо відносини контролю існували або існують, то надати інформацію, завдяки чому саме забезпечувався/забезпечується контроль (право володіння чи користування всіма активами чи їх значною частиною, укладення договорів і контрактів, які давали/дають можливість визначити умови господарської діяльності, заміщення посади керівника тощо). Інформацію надати відповідно до наступної таблиці:

Суб'єкт господарювання	Юридична адреса	Фактична адреса	Контактні телефони, факси тощо	Керівник	Чим забезпечується контроль	Рік, протягом якого існували відносини контролю

7.1. Зазначити окремо щодо пов'язаних фізичних осіб, які є подружжям, батьками та дітьми, братами та (або) сестрами, зокрема, зазначити, які зв'язки (родинні, господарські, тощо) існують (існували).

8. Всі угоди (договори, контракти тощо), які укладались Вами з учасниками Торгів, за вказаний період.

9. Чи надавало Ваше підприємство послуги (виконувало роботи), які були предметом закупівлі на Торгах, іншим суб'єктам господарювання, організаціям, установам. Надати перелік таких суб'єктів господарювання, установ, організацій (із зазначенням місцезнаходження, контактного телефону), вказати назву робіт (послуг) та вартість.

10. Надати інформацію щодо залучення інших суб'єктів господарювання, вказати яких саме (назва с/г, юридична адреса, ПІБ керівника), для виконання робіт (послуг), що були предметом закупівлі на Торгах. Надати документальне підтвердження.

11. Інформацію про всі Ваші фактичні та юридичні адреси протягом зазначеного періоду, з наданням відповідних договорів оренди, на підставі яких Ви орендуєте (орендували) приміщення за вказаними фактичними адресами.

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів та e-mail, що належали та використовувалися Вами при здійсненні господарської діяльності в зазначений період, надати копії договорів.

13. Документи (наказ тощо), якими Вами затверджений склад (штат) працівників.

13.1. Перелік всіх працівників (колишніх та діючих), в тому числі за договорами (з усіма змінами та доповненнями), які працювали у Вас протягом зазначеного періоду:

Прізвище, ім'я, по-батькові (повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Форма зайнятості	Дата (число, місяць, рік) рацевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

14. Інформацію із зазначенням всіх Ваших банківських рахунків у вказаному періоді надати відповідно до наступної таблиці:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Рік

15. Інформацію про вихідні IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів та електронні адреси, з яких здійснювався вхід до клієнт-банкінгу або інші дії протягом зазначеного у Вимозі періоду.

15.1. Вказати уповноважених осіб (ПІБ), відповідальних за банківське обслуговування (проводили платежі, готували документи на оплату, отримували (вносили) готівкові кошти, відкривали (закривали) рахунки тощо) впродовж періоду, зазначеного у Вимозі.

16. Зазначити ПІБ особи, яка була представником Вашого підприємства у системі Prozorro (надати копію підтверджуючого документу, договір, довіреність, тощо). Надати копії документів щодо повноважень, якими наділений представник.

17. Вказати ким (ПІБ, назва суб'єкта господарювання) та з якої адреси (зазначити IP-адреси та поштову адресу) завантажувались документи на Торги у систему Prozorro, відбувався вхід в аукціони Торгів та виконувалися дії, пов'язані з участю в аукціонах Торгів.

17.1. Чи використовувалися вашим підприємством для створення документів та завантаження їх в систему Prozorro ресурси, які вам не належать (комп'ютери, технічні та програмні засоби та ресурси тощо).

17.2. Зазначити підстави та надати копії підтверджуючих документів щодо інформації, зазначеної в п.п.17, 17.1. цієї Вимоги.

18. Які провайдери надають (надавали) Вам послугу доступу до мережі Інтернет у 2019-2020 роках. Зазначити підстави користування послугою та надати копії підтверджуючих документів (договору, заяви про приєднання до публічного договору, тощо).

19. Інформацію про дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2023 рік та долучити копії звітів за 2023 рік (податкової декларацій з податку на прибуток (з додатками), або декларації платника єдиного податку (юридичної особи), звіту про фінансові результати (форма № 2, 2м).

Відповідь на дану вимогу необхідно надати на поштову адресу місця розташування Відділу досліджень та розслідувань у Тернопільській області: вул. Максима Кривоноса, 10, м. Тернопіль, 46027 та на електронну адресу: [ter@amcs.gov.ua](mailto:ter@amcs.gov.ua)

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією вимоги.

Відповідь на лист має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою. Копії матеріалів мають бути завірені належним чином.

За наявності інформації з обмеженим доступом просимо позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини третьої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом та банківську таємницю, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її неодержання Відділенням у встановлені строки.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» дії з неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені органами Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації Антимонопольному комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» такі порушення тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

Голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК