



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29005, тел./факс (0382) 742001
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 21312821

від _____ 2025р. № _____

На № _____ від _____ 20__р.

ФОП Пресліцька Катерина Казимирівна

ВИМОГА

Про надання інформації

На виконання доручення Антимонопольного комітету України від 20.05.2025 №13-01/403, Південно-Західним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється дослідження щодо дотримання ФОП Пресліцькою К. К. (РНОКПП [REDACTED]) та ФОП Крижанівським О. Ю. (РНОКПП [REDACTED]) вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час підготовки та участі у процедурі закупівлі UA-2024-12-25-014789-а (далі - Торги).

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 року №32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 року за №291/5482 (зі змінами), вимагаю протягом 10 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису або паперовому вигляді:

1. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), що надсилались (надавались) ФОП Пресліцькою К. К. замовникам Торгів та завантажувались у електронну систему закупівель «Prozorro» під час участі у Торгах. Документи в електронному вигляді копіювати у форматах в яких вони створені (Word, Excel, тощо).

2. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), факси, тощо, що надсилались (надавались) з боку замовників Торгів до ФОП Пресліцької К. К. або уповноваженої особи під час підготовки та проведення Торгів.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000000C852A00CB9FD500
Підписувач: Федорчук Олег Миколайович
Дійсний з: 18.06.2024 0:00:00 по 17.06.2026 23:59:59

Південно-західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 72-02/4862с від 06.11.2025

3. Надати деталізовану інформацію щодо ресурсів, якими Ви володіли на момент підготовки та подачі пропозицій на Торги, наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на вас за договором у разі перемоги в процедурі закупівлі, а саме:

- товар, що був предметом закупівлі;
- комп'ютерна техніка, принтери, сканери, тощо (вказати тип, марку, модель та назву виробника);
- фінансові та трудові ресурси.

Якщо необхідних ресурсів у вас не було, надати інформацію щодо всіх заходів, які ви здійснювали для придбання товару, що був предметом закупівлі. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (договори, угоди, листи, протоколи тощо).

4. Відомості про осіб, які будь-яким чином залучались Вами до підготовки та збору документів (тендерної пропозиції, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), які були подані вами у складі цінової пропозиції для участі у Торгах. Якщо були прийняті накази, розпорядження тощо стосовно залучення осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, то надати копії таких документів. Інформацію навести у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання тощо).

П.І.Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки

5. Чи було Вам відомо про інших учасників Торгів на стадії підготовки цінових пропозицій. Якщо так, з якого джерела ви дізнались про інших учасників Торгів.

6. Копії шаблонів документів, що стосуються підготовки та участі у Торгах, та які були надіслані та отримані Вами до/від учасників Торгів.

7. Чи була ФОП Пресліцька К. К. пов'язана відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» та/або господарськими відносинами з іншими учасниками Торгів. Надати копії підтверджуючих документів.

8. Зазначити ПІБ особи, яка була Вашим представником у системі «PROZORRO» (надати копію підтверджуючого документу, договір, довіреність, тощо).

9. Вказати ким (ПІБ, назва суб'єкта господарювання) та з якої адреси (зазначити IP-адресу та поштову адресу) завантажувались документи на Торги у систему «PROZORRO», відбувався вхід в аукціон та виконувались інші дії, пов'язані з участю в Торгах (зазначити підстави та надати копії підтверджуючих документів).

10. Чи використовувались Вами для створення документів та завантаження їх в систему «PROZORRO» ресурси, які вам не належать (комп'ютери, технічні та програмні засоби та ресурси тощо) (зазначити підстави та надати копії підтверджуючих документів).

11. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси, з наданням відповідних підтверджувальних документів, зокрема договорів оренди, на підставі яких Ви орендуєте (орендували) приміщення за вказаними фактичними адресами (інформацію надати за друге півріччя 2024 року та перше півріччя 2025 року).

12. Інформацію про всі номери телефонів, в т. ч. мобільних, факсів та e-mail, що належали та використовувались Вами при здійсненні господарської діяльності, надати копії договорів (у разі наявності) (інформацію надати за друге півріччя 2024 року та перше півріччя 2025 року).

13. Перелік всіх працівників (колишніх та діючих), в тому числі за договорами (з усіма змінами та доповненнями), які працювали у Пресліцької К. К. протягом другого півріччя 2024 року та першого півріччя 2025 року:

П.І.Б (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail	Форма зайнятості	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

14. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались Вами протягом другого півріччя 2024 року та першого півріччя 2025 року у запитувані періоди:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Рік

15. Інформацію про вихідні IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів та електронні адреси, з яких Ви протягом другого півріччя 2024 року та першого півріччя 2025 року здійснювали вхід до системи «клієнт-банкінг»

16. Вказати уповноважених осіб (ПІБ), відповідальних за банківське обслуговування (проводили платежі, готували документи на оплату, отримували (вносили) готівкові кошти, відкривали (закривали) рахунки тощо).

17. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ФОП Пресліцька К. К. надавала та/або отримувала фінансову допомогу. Інформацію надати з усіма підтверджуючими документами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

18. Які провайдери надавали Вам протягом другого півріччя 2024 року та першого півріччя 2025 року послугу доступу до мережі Інтернет. Зазначити підстави користування послугою та надати копії підтверджуючих документів (договору, заяви про приєднання до публічного договору, тощо).

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам вимоги, а копії документів мають бути засвідчені належним чином.

Відповідь на вимогу повинна бути надана за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, за умови надання копії документа на підтвердження цих повноважень.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

За наявності інформації з обмеженим доступом прошу позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі неможливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її недержання Відділенням у встановлені строки.

У разі відсутності запитуваної інформації це необхідно зазначити у відповіді на вимогу, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за порушення, передбачені пунктами 13, 14, 15 статті 50 цього Закону, накладаються штрафи у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

Голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК