



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29005, тел./факс (0382) 742001
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 21312821

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

ФОП Козловський М. Ю.



ВИМОГА

Про надання інформації

На виконання доручення Голови Антимонопольного комітету України від 08.01.2025 № 13-01/6 Південно-західним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції у сфері ритуальних послуг.

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису або паперовому вигляді:

1. Копії документів (рішення, договір тощо), на підставі яких Ви здійснювали діяльність на ринку ритуальних послуг в межах Хмельницької міської територіальної громади протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року.

2. Перелік усіх послуг, що входять до Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193 (далі – Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг), із зазначенням їх вартості, які Ви надавали протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року на ринку ритуальних послуг із наданням:

- копій документів, якими затверджена вартість таких послуг (рішення, наказ тощо);
- калькуляцій/розрахунків (окремо по кожній послугі) із розшифровкою статей витрат.

3. Чи зверталися Ви у період 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року до органів місцевого самоврядування щодо затвердження тарифів на ритуальні послуги? Якщо так – надати копії таких звернень із результатами їх розгляду. Якщо ні – надати обґрунтовані пояснення.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC003040000000C852A00CB9FD500

Підписувач: Федорчук Олег Миколайович

Дійсний з: 18.06.2024 0:00:00 по 17.06.2026 23:59:59

Південно-західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 72-02/2137е від 22.05.2025

4. Перелік документів (договір-замовлення, свідоцтво про поховання, довідки, дозволи, технічні умови тощо), які надаються Вами замовникам ритуальних послуг (вибірково по 2 копії таких документів за 2022 рік, 2023 рік, 2024 рік та період січня-квітня 2025 року).

5. Кількість наданих Вами послуг, зазначених у відповіді на пункт 2 цієї вимоги (окремо по кожній послугі) за 2022 рік, 2023 рік, 2024 рік та період січня-квітня 2025 року.

6. Вказати кількість здійснених поховань протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року в розрізі кладовищ в межах Хмельницької міської територіальної громади. Інформацію надати по кожному року та по кожному кладовищу окремо.

7. Інформацію щодо всіх відомих конкурентів на ринку надання ритуальних послуг в межах Хмельницької міської територіальної громади, із зазначенням найменування, ідентифікаційного коду (коду ЄДРПОУ) або РНОКПП та адреси місцезнаходження таких суб'єктів господарювання (в разі наявності).

8. Чи відомі Вам факти укладення договорів, угод тощо між учасниками ринку надання ритуальних послуг та медичними закладами, іншими суб'єктами господарювання про обмін інформацією щодо осіб, які можуть бути потенційними споживачами цих послуг?

9. Чи зверталися Ви до ритуальної служби (СКП «Хмельницька міська ритуальна служба») або органів місцевого самоврядування щодо можливості надання послуг з поховання загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України? Якщо так – надати копії таких звернень із результатами їх розгляду.

10. Вказати розмір компенсації / відшкодування (у разі отримання) з місцевого бюджету Вам вартості послуг з поховання загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, що надавалися протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року (інформацію надати по кожному року окремо).

11. Повідомити про всі існуючі бар'єри вступу на товарні ринки ритуальних послуг та ті, які є перепонами на здійснення діяльності на цих ринках (адміністративні, економічні та організаційні обмеження).

12. Чи відомі Вам факти недопуску на кладовища, що знаходяться на балансі ритуальної служби, суб'єктів господарювання, що є її конкурентами, для надання ритуальних послуг згідно з Необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та інших послуг, пов'язаних з процесом поховання?

13. Чи відомі Вам факти неукладення ритуальною службою договорів про надання ритуальних послуг із суб'єктами господарювання, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг, без об'єктивно виправданих на те причин або ж укладання таких договорів на нерівних умовах?

14. Чи відомі Вам факти отримання неправомірних переваг суб'єктами господарювання при здійсненні транспортування тіл померлих до моргу та з моргу до місць поховання?

15. В разі надання послуги установки намогильної споруди повідомити, чи маєте Ви право на безперешкодний доступ на територію кладовищ Хмельницької міської територіальної громади за допомогою транспортного засобу, на якому перевозиться намогильна споруда?

16. Чи існує на території кладовищ Хмельницької міської територіальної громади плата за в'їзд на кладовища для поховання, платна послуга з виділення або бронювання (резервування) місць на кладовищі, в тому числі окремо для жителів інших населених пунктів?

17. Чи зверталися Ви протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року до ритуальної служби щодо отримання можливості здійснення копання могили на території кладовищ, які перебувають на обслуговуванні (утриманні, балансі тощо) ритуальної служби? Якщо так – надати копії таких звернень із результатами їх розгляду.

18. Наявну інформацію щодо порядку розміщення та демонтажу кенотафа на території кладовищ Хмельницької міської територіальної громади враховуючи вимоги Порядку розміщення кенотафів особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа осіб, які судом оголошені померлими, на території кладовищ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2024 № 1373 (далі – Порядок).

19. Чи зверталися до Вас протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року особи щодо укладення договору-замовлення про розміщення кенотафа загиблій (померлій) особі на території кладовища або про демонтаж кенотафа загиблій (померлій) особі на території кладовища (надати копії таких звернень із результатами їх розгляду, в т. ч. підстави відмови)? Якщо так – надати копії таких звернень із результатами їх розгляду.

20. Чи зверталися протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року до Вас особи щодо виготовлення кенотафів? Якщо так – надати копії таких звернень із результатами їх розгляду (укладеним договором-замовленням, угодою тощо).

21. Наявну інформацію щодо вартості виготовлення, розміщення та демонтажу кенотафів та підтвердних документів, якими встановлювалась відповідна вартість протягом 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року на території Хмельницької міської територіальної громади.

22. Чи зверталися до Вас у період 2022-2024 років та січня-квітня 2025 року громадяни, інші суб'єкти господарювання із заявами, скаргами, листами тощо щодо порушених у цій вимозі питань, пов'язаних із наявними проблемами на ринку ритуальних послуг? Якщо так – надати копії відповідного листування.

23. Надати (в разі наявності) інформацію про оскарження в судовому порядку (номери судових справ) рішень, дій чи бездіяльності органу місцевого самоврядування, ритуальної служби щодо порушених у цій вимозі питань.

24. Зазначити проблемні питання, які, на Вашу думку, існують на ринку надання ритуальних послуг, в тому числі щодо реалізації Порядку.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам вимоги, а копії документів мають бути засвідчені належним чином.

Відповідь на вимогу повинна бути надана за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, за умови надання копії документа на підтвердження цих повноважень.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

За наявності інформації з обмеженим доступом прошу позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі неможливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її недержання Відділенням у встановлені строки.

У разі відсутності запитуваної інформації це необхідно зазначити у відповіді на вимогу, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за порушення, передбачені пунктами 13, 14, 15 статті 50 цього Закону, накладаються штрафи у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

Голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК