



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ**  
**ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29005, тел./факс (0382) 742001  
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: [amcu.gov.ua](http://amcu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 21312821

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПП «Медікал – Аптека»  
[REDACTED]

**ВИМОГА**

*Про надання інформації*

У Південно-західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення голови Відділення від 21.01.2025 №72-03/5-вд здійснюється дослідження щодо дотримання приватним підприємством «Медікал – Аптека» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) (далі – ПП «Медікал – Аптека») та товариством з обмеженою відповідальністю «Зеніт – СК» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) (далі – ТОВ «Зеніт – СК») вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час підготовки та участі у електронних аукціонах UA-PS-2021-09-30-000057-1 та UA-PS-2021-11-21-000003-1 (далі – Аукціони).

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 року №32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 року за №291/5482 (зі змінами), вимагаю протягом 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису або паперовому вигляді наступну інформацію по кожному Аукціону окремо:

1. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), що надсилались (надавались) вами організатору Аукціонів та завантажувались у електронну систему закупівель «PROZORRO.SALE» під час участі у Аукціонах.

Документи в електронному вигляді копіювати у форматах в яких вони створені (Word, Excel, тощо).

2. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), факси, тощо, що надсилались (надавались) з боку організатора Аукціонів до вас або уповноваженої особи під час підготовки та проведення Аукціонів.

3. Відомості про осіб, які будь-яким чином залучались вами до підготовки та збору документів цінкових пропозицій (довідок, що були отримані від органів державної влади, ліцензій та інших документів). Якщо вами були прийняті накази, розпорядження та/або укладені відповідні договори стосовно залучення осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, то надати копії таких документів.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC003040000000C852A00CB9FD500

Підписувач: Федорчук Олег Миколайович

Дійсний з: 18.06.2024 0:00:00 по 17.06.2026 23:59:59

Південно-західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 72-02/484е від 10.02.2025

Інформацію надати у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо):

П. І. Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень, договорів щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Прізвище

4. Чи було вам відомо про інших учасників Аукціонів на стадії підготовки ваших цінових пропозицій. Якщо так, з якого джерела ви про них дізналися.

5. Копії листів, що стосуються підготовки та участі у Аукціонах, та які були надіслані чи отримані вами до/від учасників Аукціонів, в тому числі гарантійні листи тощо.

6. Чи були ви пов'язаними особами із іншими учасниками Аукціонів в розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» (пов'язаними особами є юридичні та/або фізичні особи, які спільно або узгоджено здійснюють господарську діяльність, пов'язаними фізичними особами є подружжя, батьки, діти, брати або сестри). Надати копії підтверджуючих документів.

7. Всі угоди (договори, контракти тощо), які укладались вами з учасниками Аукціонів, протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року.

8. Інформацію про всі ваші фактичні та юридичні адреси з наданням відповідних договорів оренди, на підставі яких ви орендуєте (орендували) приміщення за вказаними фактичними адресами протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року.

9. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, факсів та e-mail, що належали та використовувались вами при здійсненні господарської діяльності протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року, надати копії договорів.

10. Перелік всіх працівників (колишніх та діючих), в тому числі за договорами (з усіма змінами та доповненнями), які працювали у вас протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року:

П.І.Б (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail	Форма зайнятості	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

11. Інформацію із зазначенням всіх ваших банківських рахунків протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року надати відповідно до наступної таблиці:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Рік

11.1. Інформацію про вихідні IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів їх місцезнаходження та електронні адреси, з яких здійснювався вхід до клієнт-банкінгу або інші дії протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року.

11.2. Вказати уповноважених осіб (ПІБ), відповідальних за банківське обслуговування (проводили платежі, готували документи на оплату, отримували (вносили) готівкові кошти, відкривали (закривали) рахунки тощо) протягом вересня – грудня 2021 року та січня 2022 року.

12. Зазначити ПІБ особи, яка була вашим представником у системі «PROZORRO.SALE» (надати копію підтверджуючого документу, договір, довіреність, тощо).

13. Вказати ким (ПІБ, назва суб'єкта господарювання) та з якої адреси (зазначити IP-адресу та поштову адресу) завантажувались документи на Аукціони у систему «PROZORRO.SALE», відбувся вхід в аукціони та виконувалися інші дії, пов'язані з участю в Аукціонах.

13.1. Чи використовувалися вами для створення документів та завантаження їх в систему «PROZORRO.SALE» ресурси, які вам не належать (комп'ютери, технічні та програмні засоби та ресурси тощо).

13.2. Зазначити підстави та надати копії підтверджуючих документів щодо інформації, зазначеної в п.п.13, 13.1. цієї Вимоги.

14. Які Інтернет - провайдери надавали вам послуги доступу до мережі Інтернет. Вказати підстави користування послугами та надати копії підтверджуючих документів (договору, заяви про приєднання до публічного договору, тощо).

Відповідь на дану вимогу необхідно надати на поштову адресу місця розташування Відділу досліджень та розслідувань у Тернопільській області: вул. Максима Кривоноса, 10, м. Тернопіль, 46027 та на електронну адресу: [ter@amcu.gov.ua](mailto:ter@amcu.gov.ua).

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам вимоги, а копії документів мають бути засвідчені належним чином.

Відповідь на вимогу повинна бути надана за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, за умови надання копії документа на підтвердження цих повноважень.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

За наявності інформації з обмеженим доступом просимо позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм,

необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі неможливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про продовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її недержання Відділенням у встановлені строки.

У разі відсутності запитуваної інформації це необхідно зазначити у відповіді на вимогу, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за порушення, передбачені пунктами 13, 14, 15 статті 50 цього Закону, накладаються штрафи у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог голови Відділення.

Голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК

Наталія Грошко  
(0352) 52 07 57