



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29005, тел./факс (0382) 742001
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: amcu.gov.ua Код ЄДРПОУ 21312821

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Подільський
Будмонтаж»

ВИМОГА

Про надання інформації

У Південно-західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) проводиться збір доказів у справі № 72/63-23, розпочатій Відділенням за ознаками вчинення ТОВ «ПОДІЛЬСЬКИЙ БУДМОНТАЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) та ТОВ «СПЕЦБУДСТРОЙМОНТАЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачене пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів UA-2020-03-12-001422-с, які проводились Стрижавською селищною радою Вінницького району Вінницької області та UA-2020-04-16-000982-а, які проводились Департаментом комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради.

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 за № 291/5482 (зі змінами), вимагаю протягом 15 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису або паперовому вигляді:

1. На якому авторизованому електронному майданчику зареєстрований Ваш особистий кабінет Учасника, надати копію договору.
2. Вказати адресу електронної поштової скриньки, яка використовувалась під час завантаження Тендерних пропозицій в електронну систему публічних закупівель – ProZorro.
3. Перелік IP-адрес, портів, MAC-адрес комп'ютерів, електронних адрес з яких Ви входили на поштову скриньку та в особистий кабінет Учасника для подачі відповідної пропозиції у період з 01.02.2020 – 31.05.2020, відповідно до таблиці.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC003040000000C852A00CB9FD500

Підписувач: Федорчук Олег Миколайович

Дійсний з: 18.06.2024 0:00:00 по 17.06.2026 23:59:59

Південно-західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 72-02/524е від 11.02.2025

№ з/п	IP-адреса	Дата входу	Час входу	Дія, яку було здійснено учасником

4. Відомості про провайдера (назву, адресу, контактні телефони) щодо використання IP-адрес, з яких Ви входили на поштову скриньку та в особистий кабінет Учасника для подачі пропозиції у період з 01.02.2020 – 31.05.2020, надавши копію договору з ним про надання телекомунікаційних послуг.

5. Відомості про місце знаходження комп'ютерного обладнання чи пристроїв, якими використовувалась IP-адреса з якої здійснювалась Вами реєстрація, вхід до кабінету учасника та інші дії, пов'язані з подачею заявки, документів на участь в електронному аукціоні та зміна ціни своєї пропозиції. Якщо використовувалося комп'ютерне обладнання чи пристрої іншого суб'єкта господарювання чи фізичної особи, необхідно вказати назву цього суб'єкта господарювання чи ім'я фізичної особи та надати копії документів, що дозволяли користуватися даним обладнанням.

6. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані Вами під час підготовки пропозицій до органів державної влади та суб'єктам господарювання з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією.

7. Відомості про всіх осіб (П.І.Б., посада, контактні телефони, факси, e-mail тощо), які залучались до підготовки документів, що були подані Учасником у складі пропозицій для участі в зазначених електронних аукціонів. Якщо Учасником були прийняті накази, розпорядження тощо щодо залучення зазначених осіб до підготовки вищевказаних документів, то надати такі документи. Інформацію навести у табличній формі по кожній процедурі окремо з зазначенням переліку документів, які посадовою особою безпосередньо готувались.

П.І.Б.	посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки

8. Листи, факси тощо, що надсилались з боку Замовника до Учасника під час підготовки та проведення зазначених електронних аукціонів.

9. Листи, факси тощо, що надсилались з боку Учасника до Замовника під час підготовки та проведення зазначених електронних аукціонів.

10. Чи проводилися Замовником наради, консультації, збори, розмови тощо з Учасником (Учасниками торгів). Якщо так, то надати:

10.1 відповідні документи (протоколи, реєстри, листи-роз'яснення тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, зборів, розмов тощо, а також які саме питання обговорювались та які рішення приймалися.

10.2 відомості про представників Учасника, що брали участь в зазначених заходах надати відповідно до наступної таблиці.

П.І.Б.	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу

11. Шаблони, (форми), які використовувалися Вами, як стандартні, для підготовки документів до зазначених аукціонів, вказавши джерела їх походження.

12. Чи пов'язані Ви відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» із ТОВ «СПЕЦБУДСТРОЙМОНТАЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED])? Якщо відносини контролю існували або існують, то надати інформацію, завдяки чому саме забезпечувався/забезпечується контроль (право володіння чи користування всіма активами чи їх значною частиною, укладення договорів і контрактів, які давали/дають можливість визначити умови господарської діяльності, заміщення посади керівника тощо). Інформацію надати відповідно до наступної таблиці:

Суб'єкт господарювання	Юридична адреса	Фактична адреса	Контактні телефони, факси тощо	Керівник	Чим забезпечується контроль	Рік протягом якого існували відносини контролю

13. Чи укладались Вами дилерські, дистриб'юторські, субпідрядні та інші угоди стосовно предмету даної процедури закупівель, якщо так, то надати їх копії.

14. Чи виникали у період з 01.02.2020 – 31.05.2020 цивільно-правові відносини між Вами та ТОВ «СПЕЦБУДСТРОЙМОНТАЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]), зокрема, шляхом укладання договорів (угод, контрактів тощо). Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти, тощо).

15. Перелік працівників ТОВ «ПОДІЛЬСЬКИЙ БУДМОНТАЖ» із зазначенням прізвища, ім'я і по батькові та їх посади, в тому числі залучених за цивільно-правовими угодами, інформацію надати за період з 01.02.2020 – 31.05.2020.

16. Перелік наявних офісних, виробничих, складських будівель, автотранспорту, машин, обладнання (зазначити адресу, власні чи орендовані) інформацію надати за період з 01.02.2020 по 31.05.2020. У разі оренди офісних, виробничих, складських будівель, автотранспорту, машин, обладнання надати копію договорів.

17. Яким чином Вами формувалась ціна на предмет закупівлі, надати її розрахунок вартості (калькуляцію, розрахунки, тощо).

18. Надати перелік контактних телефонів, які використовувались Вами при здійсненні господарської діяльності (зазначені на бланках, при реєстрації на авторизованих майданчиках тощо).

19. Чи проводилися між ТОВ «ПОДІЛЬСЬКИЙ БУДМОНТАЖ» та ТОВ «СПЕЦБУДСТРОЙМОНТАЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) консультації, збори, розмови тощо щодо участі у Торгах. Якщо так, то надати:

19.1 відповідні документи (протоколи, реєстри, листи про наміри тощо) та вказати, що саме стало причиною проведення таких нарад, консультацій, зборів, розмов тощо, а також які саме питання обговорювалися та які рішення приймалися.

19.2 відомості про представників Учасника, що брали участь в зазначених заходах надати відповідно до наступної таблиці.

П.І.Б.	Посада	Суб'єкт господарювання	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Вид заходу (нарада, консультація, тощо), дата заходу	Зміст заходу

19.3 копії документів, що стосувалися взаємодії ТОВ «ПОДІЛЬСЬКИЙ БУДМОНТАЖ» та ТОВ «СПЕЦБУДСТРОЙМОНТАЖ» (ідентифікаційний код юридичної особи - [REDACTED]) з питань участі у Закупівлях (договори про співпрацю, листи-гарантії тощо).

Відповідь на дану вимогу необхідно надати на поштову адресу місця розташування Відділу досліджень і розслідувань в Вінницькій області Відділення: 21028 м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7.

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам вимоги, а копії документів мають бути засвідчені належним чином.

Відповідь на вимогу повинна бути надана за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи, за умови надання копії документа на підтвердження цих повноважень.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

За наявності інформації з обмеженим доступом просимо позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначати, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі неможливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про продовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її неохочого втрата Відділенням у встановлені строки.

У разі відсутності запитуваної інформації це необхідно зазначити у відповіді на вимогу, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за порушення, передбачені пунктами 13, 14, 15 статті 50 цього Закону, накладаються штрафи у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог голови Відділення.

Голова відділення

Олег ФЕДОРЧУК

Валентина ЛІСОВЕТЧЕНКО (0432) 66-13-18