

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В. о. голови Південно-Західного міжобласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України

_____ Віталій ЛУЦЮК

«24» грудня 2024 року

ПЛАН
роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Південно-Західного міжобласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат	Відомості про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, при заповненні декларацій працівниками Відділення	Постійно протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Надано методичну та консультаційну допомогу службовцям відділення; ресстрація в журналі обліку наданих консультацій	
2	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Проведено ретельний аналіз документів, якими визначено повноваження структурних підрозділів та посадових осіб	
3	Перевірка факту подання декларацій працівниками Відділення та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких	щорічні – до 10.04.2025; декларації при звільненні - протягом 10	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Перевірено своєчасність подання декларацій працівниками Відділення; повідомлено НАЗК у разі виявлення	

	деклараций у визначеному відповідно до Закону порядку	робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення діяльності		неподання чи несвоєчасного подання декларацій упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	
4	Ознайомлення працівників Відділення, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	Не пізніше дня звільнення працівника	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Всіх працівників, які припиняють виконання функцій держави, проінструктовано. Забезпечено здійснення обліку проінструктованих осіб	
5	Здійснювати функціонування у відділенні "гарячої лінії" по отриманню інформації від фізичних та юридичних осіб про можливі неправомірні дії працівників відділення, скоєні під час виконання ними своїх службових обов'язків	Постійно Протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	«Гаряча лінія» функціонує	
6	За результатами роботи за звітний рік надавати до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року	До 10 лютого 2025 року	Логінова Т. Ю.	Заповнено форму звітування	
7	У разі зміни структури штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляти про це Національне агентство протягом 10 робочих днів	протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Здійснено повідомлення НАЗК	
8	Опрацювання та візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань залежно від їх видів	Постійно Протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Опрацьовано та завізовано всі накази, що прийнято Відділенням	

9	Аналіз договірної роботи, візування договорів	Постійно Протягом року	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Проаналізовано та завізовано всі договори, перевірено наявність розділу «антикорупційні застереження»	
10	Розробити проект плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік	грудень 2025	Логінова Т. Ю. Андрійчук О. А.	Розроблено та затверджено План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відділенні на 2026 рік	

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції

Тетяна ЛОГІНОВА