



**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ  
ПІВДЕННО-ЗАХІДНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ**

вул. Героїв Майдану, 12, 8 поверх, м. Хмельницький, 29005, тел./факс (0382) 742001  
E-mail: khmn@amcu.gov.ua Сайт: [amcu.gov.ua](http://amcu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 21312821

від \_\_\_\_\_ 2025р. № \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

ФОП М'ячик М.В.



**ВИМОГА**

Про надання інформації

У Південно-західному міжобласному територіальному відділенні Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) проводиться збір доказів у справі № 72/86-24 розпочатій Відділенням за ознаками вчинення товариством з обмеженою відповідальністю «МДК СОЛЮШНС» (на даний час ТОВ «ЕКО ТРАДИЦІЯ») (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED]) та фізичною особою-підприємцем М'ячиком Максимом Володимировичем (реєстраційний номер облікової картки платника податків [REDACTED]) (далі – ФОП М'ячик М.В.) порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачене пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини другої статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій шляхом спотворення результатів торгів під час їх участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю товару: «Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів, ДК 021:2015:34330000-9», які проводились комунальним унітарним підприємством «ЕкоВін» (далі - Замовник), ідентифікатор закупівлі UA-2023-07-21-002673-a (далі - Торги).

Враховуючи наведене, керуючись статтями 3, 17, 22, 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23.02.2001 року №32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.03.2001 року за №291/5482 (зі змінами), вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису або паперовому вигляді:

1. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), що надсилались (надавались) ФОП М'ячиком М.В. Замовнику Торгів та завантажувались у електронну систему закупівель «Prozorro» під час участі у Торгах. Документи в електронному вигляді копіювати у форматах в яких вони створені (Word, Excel, тощо).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
3FAA9288358EC003040000000C852A00CB9FD500  
Підписувач: Федорчук Олег Миколайович  
Дійсний з: 18.06.2024 0:00:00 по 17.06.2026 23:59:59

Південно-західне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 72-02/157e від 16.01.2025

2. Листи, у тому числі електронні файли (надати на цифрових носіях), факси, тощо, що надсилались (надавались) з боку Замовника Торгів до ФОП М'ячика М.В. або уповноваженої особи під час підготовки та проведення Торгів.

3. Надати деталізовану інформацію щодо ресурсів, якими ФОП М'ячик М.В. володів на момент підготовки та подачі пропозицій на Торги, наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на учасника за договором у разі перемоги в процедурі закупівлі, а саме:

- комп'ютерна техніка, принтери, сканери, тощо (вказати тип, марку, модель та назву виробника);

- фінансові та трудові ресурси.

4. Якщо необхідних ресурсів у ФОП М'ячика М.В. не було, надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювались задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

5. Відомості про осіб, які будь-яким чином залучались ФОП М'ячиком М.В. до підготовки та збору документів (тендерної пропозиції, довідок та інших документів, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання тощо), які були подані вами у складі цінової пропозиції для участі у Торгах. Якщо були прийняті накази, розпорядження тощо стосовно залучення осіб до підготовки та збору вищевказаних документів, то надати копії таких документів. Інформацію навести у табличній формі з зазначенням переліку документів, які посадовою особою безпосередньо готувались або були отримані від третіх осіб (органів державної влади, суб'єктів господарювання тощо).

П.І.Б.	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Перелік документів, які посадова особа отримувала від третіх осіб	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки

6. Чи було ФОП М'ячику М.В. відомо про інших учасників Торгів на стадії підготовки цінових пропозицій. Якщо так, з якого джерела ви дізнались про інших учасників Торгів.

7. Копії шаблонів документів, що стосуються підготовки та участі у Торгах, та які були надіслані та отримані ФОП М'ячиком М.В. до/від учасників Торгів.

8. Чи був ФОП М'ячик М.В. пов'язаний відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції» та/або господарськими відносинами з іншими учасниками Торгів.

Якщо відносини контролю існували або існують, то надати інформацію, завдяки чому саме забезпечувався/забезпечується контроль (право володіння чи користування всіма активами чи їх значною частиною, укладення договорів і контрактів, які давали/дають можливість визначити умови господарської діяльності, заміщення посади керівника тощо). Інформацію надати відповідно до наступної таблиці:

Суб'єкт господарювання	Юридична адреса	Фактична адреса	Контактні телефони, факси тощо	Керівник	Чим забезпечується контроль	Рік, протягом якого існували відносини контролю

9. Інформацію про всі фактичні та юридичні адреси ФОП М'ячика М.В. у липні – серпні 2023 року, з наданням відповідних договорів оренди, на підставі яких ви орендуєте (орендували) приміщення за вказаними фактичними адресами.

10. Інформацію про всі номери телефонів, в т. ч. мобільних, факсів та e-mail, що належали та використовувалися товариством при здійсненні господарської діяльності в липні – серпні 2023 року, надати копії договорів.

11. Перелік всіх працівників (колишніх та діючих), в тому числі за договорами (з усіма змінами та доповненнями), які працювали у ФОП М'ячика М.В. у липні – серпні 2023 року:

П.І.Б (прізвище, ім'я, по-батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail	Форма зайнятості	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення

12. Інформацію щодо всіх банківських рахунків, які були відкриті, закриті та/або використовувались ФОП М'ячиком М.В. у липні – серпні 2023 року:

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Рік

12.1. Інформацію про вихідні IP-адреси, порти, MAC-адреси комп'ютерів та електронні адреси, з яких ФОП М'ячик М.В. здійснював вхід до системи «клієнт-банкінг» або інші дії протягом липня – серпня 2023 року.

12.2. Вказати уповноважених осіб (ПІБ), відповідальних за банківське обслуговування (проводили платежі, готували документи на оплату, отримували (вносили) готівкові кошти, відкривали (закривали) рахунки тощо) впродовж липня – серпня 2023 року.

13. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ФОП М'ячик М.В. протягом липня – серпня 2023 року надавало фінансову допомогу та/або отримувало фінансову допомогу. Інформацію надати з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

14. Зазначити ПІБ особи, яка була представником ФОП М'ячика М.В. у системі «Prozorro» (надати копію підтверджуючого документу, договір, довіреність, тощо). Надати копії документів щодо повноважень, якими наділений представник.

15. Вказати ким (ПІБ, назва суб'єкта господарювання) та з якої адреси (зазначити IP-адресу та поштову адресу) завантажувались документи на Торги у систему «Prozorro».

15.1. Чи використовувалися ФОП М'ячиком М.В. для створення документів та завантаження їх в систему «Prozorro» ресурси, які вам не належать (комп'ютери, технічні та програмні засоби та ресурси тощо).

15.2. Зазначити підстави та надати копії підтверджуючих документів щодо інформації, зазначеної в п.п.15, 15.1. цієї вимоги.

16. Чи заходив ФОП М'ячик М.В. або його представник (уповноважена особа) до модулю електронного аукціону Торгів?

16.1. Якщо вхід до модулю електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи), з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

16.2. Якщо вхід до модулю електронного аукціону Торгів не здійснювався, прямо зазначити про це.

17. Чи був ФОП М'ячик М.В. пов'язаний господарськими, фінансовими чи іншими відносинами із ТОВ «АВТОЕРА НОВА» (м. Вінниця). Якщо так, вказати якими саме та надати копії підтверджуючих документів.

18. Вказати чи надавало ТОВ «АВТОЕРА НОВА» (м. Вінниця) ФОП М'ячику М.В. допомогу під час участі у Торгах чи здійсненні господарської діяльності. Якщо так, зазначити, яку саме та надати копії підтверджуючих документів (угоди, договори, квитанцій про оплату тощо).

19. Які провайдери надавали ФОП М'ячику М.В. послугу доступу до мережі Інтернет у липні – серпні 2023 року. Зазначити підстави користування послугою та надати копії підтверджуючих документів (договору, заяви про приєднання до публічного договору, тощо).

Відповідь на вимогу необхідно надати на поштову адресу місця розташування Відділу досліджень і розслідувань у Тернопільській області Відділення: вул. Максима Кривоноса, 10, м. Тернопіль, 46027 та на електронну адресу [ter@amsu.gov.ua](mailto:ter@amsu.gov.ua).

За можливості ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному встановленню обставин вимоги.

Інформація, подана до Відділення, повинна відповідати конкретним пунктам вимоги, а копії документів мають бути засвідчені належним чином.

Відповідь на вимогу повинна бути надана за Вашим підписом або підписом уповноваженої Вами особи, за умови надання копії документа на підтвердження цих повноважень.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

За наявності інформації з обмеженим доступом просимо позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

При цьому особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі неможливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на

вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Подання інформації, яка містить відповідь на вимогу повинно здійснюватись таким чином, що виключає можливість її неодержання Відділенням у встановлені строки.

У разі відсутності запитуваної інформації це необхідно зазначити у відповіді на вимогу, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою територіального відділення Антимонопольного комітету України строки або подання недостовірної інформації територіальному відділенню Антимонопольного комітету України є порушеннями законодавства про захист економічної конкуренції.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» за порушення, передбачені пунктами 13, 14, 15 статті 50 цього Закону, накладаються штрафи у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваємось на взаєморозуміння та належне ставлення до вимог Відділення.

Голова Відділення

Олег ФЕДОРЧУК

Христина Мельник  
(0352) 520757